



Minősegbiztosítás online támogatása az SZTE Klebelsberg Könyvtárban

*Keveházi Katalin * kevehazi@ek.szte.hu*

Networkshop, 2013. március 26-28.

Integráció: 2004

Egyetemi Könyvtár

- egyetlen könyvtár a ~80 helyett
- 132 munkatárs
- megújított szervezeti struktúra
- új feladatok



Minősegbiztosítási folyamat

- 2010: pályázati forrás + önerő
- külső támogatás:
szakértők (könyvtári referencia)
- belső támogatás:
minőségirányítási ('MEGOLD'-)munkacsoport: osztályok,
munkafolyamatok képviselője
- két éves munka

Minőségirányítási rendszer, folyamatszabályozás elkészítése:

- folyamatfelmérések lefolytatása;
- minőségpolitika, minőségcélok megfogalmazása;
- szabályozó dokumentumok, folyamatleírások áttekintése;
- minőségirányítási kézikönyv elkészítése;
- olvasói és dolgozói elégedettség mérés, a teljes szervezetre kiterjedő SWOT elemzés

Szervezetfejlesztés:

- belső kommunikáció, szervezeten belüli információáram felülvizsgálata;
- elégedettség mérés, SWOT elemzés értékelése;
- szabályozó dokumentumok, folyamatleírások elkészítése, egységes rendszerbe foglalása;
- a kialakított minőségirányítási rendszer működtetése feltételeinek kialakítása: belső auditorok képzése, rendszerfelügyelet kialakítása

szabályozó dokumentumok, folyamatleírások elkészítése, egységes rendszerbe foglalása

a rendszerrel kapcsolatos elvárások:

- legyen jól szabályozható a dokumentumok elkészítésének folyamata
- a belső összefüggések kezelhetősége
- a később szükséges új leírások könnyű beillesztése
- a folyamatos karbantartás lehetősége

wiki(web)



Ward Cunningham

wiki felhasználásával működő webhely
rendszerezett tartalom

lehetőségek:

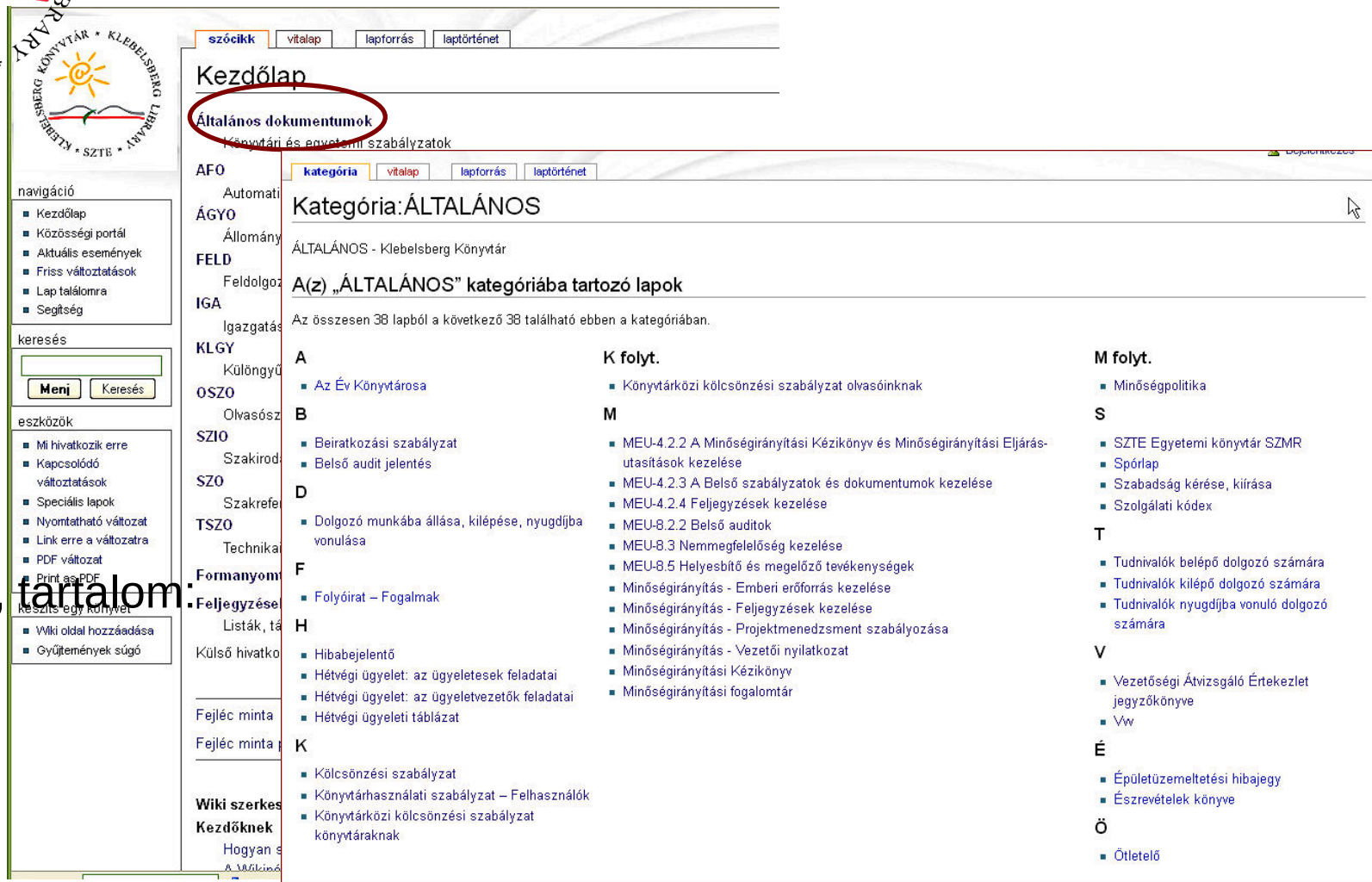
- hypertext
- új tartalmak hozzáadása
- tartalmak módosítása

jól szabályozható (naplózás)

Mediawiki installálása
adatbázis létrehozása
(első) jogosultságok létrehozása
dokumentumok folyamatos feltöltése



- online elektronikus kézikönyv
- belső hálózaton érhető el
- lefedi az intézményi működés egészét



The screenshot shows the 'Kezdőlap' (Home) page of the Klebsberg Library Workwiki. The page is organized into a sidebar on the left and a main content area on the right.

Sidebar (Left):

- Kezdőlap** (Home)
- Közösségi portál** (Community portal)
- Aktuális események** (Current events)
- Friss változtatások** (Recent changes)
- Lap találmra** (Page search)
- Segítség** (Help)
- Keresés** (Search) - Includes a search box and buttons for 'Menj' (Go) and 'Keresés' (Search).
- eszközök** (Tools) - Includes links for 'Mi hivatkozik erre', 'Kapcsolódó változtatások', 'Speciális lapok', 'Nyomtatható változat', 'Link erre a változatra', 'PDF változat', 'Print as PDF', 'Készíts egy könyvet', 'Wiki oldal hozzáadása', and 'Gyűjtemények súgó'.

Main Content Area (Right):

- Kezdőlap** (Home)
- Általános dokumentumok** (General documents) - This section is circled in red.
- Könyvtári és egyetemi szabályzatok** (Library and university regulations)
- Kategória: ÁLTALÁNOS** (Category: GENERAL)
- ÁLTALÁNOS - Klebsberg Könyvtár**
- A(z) „ÁLTALÁNOS” kategóriába tartozó lapok** (Pages in the „GENERAL” category)
- Az összesen 38 lapból a következő 38 található ebben a kategóriában.** (Of the total 38 pages, the following 38 are found in this category.)
- Alphabetical list of pages:**
 - A**
 - Az Év Könyvtárosa
 - B**
 - Beiratkozási szabályzat
 - Belső audit jelentés
 - D**
 - Dolgozó munkába állása, kilépése, nyugdíjba vonulása
 - F**
 - Folyóirat – Fogalmak
 - H**
 - Hibabejelentő
 - Hétféle ügyelet: az ügyeletesekek feladatai
 - Hétféle ügyelet: az ügyeletvezetők feladatai
 - Hétféle ügyeleti táblázat
 - K**
 - Kölcsönzési szabályzat
 - Könyvtárhasználati szabályzat – Felhasználók
 - Könyvtárközi kölcsönzési szabályzat
 - K folyt.**
 - Könyvtárközi kölcsönzési szabályzat olvasóinknak
 - M**
 - MEU-4.2.2 A Minőségirányítási Kézikönyv és Minőségirányítási Eljárás-utastások kezelése
 - MEU-4.2.3 A Belső szabályzatok és dokumentumok kezelése
 - MEU-4.2.4 Feljegyzések kezelése
 - MEU-8.2.2 Belső auditok
 - MEU-8.3 Nemmegfelelőség kezelése
 - MEU-8.5 Helyesbítő és megelőző tevékenységek
 - Minőségirányítás - Emberi erőforrás kezelése
 - Minőségirányítás - Feljegyzések kezelése
 - Minőségirányítás - Projektmenedzsment szabályozása
 - Minőségirányítás - Vezetői nyilatkozat
 - Minőségirányítási Kézikönyv
 - Minőségirányítási fogalomtár
 - M folyt.**
 - Minőségpolitika
 - S**
 - SZTE Egyetemi könyvtár SZMR
 - Spórlap
 - Szabadság kérése, kiírása
 - Szolgálati kódex
 - T**
 - Tudnivalók belépő dolgozó számára
 - Tudnivalók kilépő dolgozó számára
 - Tudnivalók nyugdíjba vonuló dolgozó számára
 - V**
 - Vezetőségi Átvizsgáló Értekezlet jegyzőkönyve
 - Vw
 - É**
 - Épületüzemeltetési hibajegy
 - Észrevételek könyve
 - Ö**
 - Ötletelő



szócikk

vitalap

kategória

vitalap

laptörzs

laptörténet

Kezdőlap

Kategória:FELD

Általános dokume

Könyvtári és eg

AFO

Automatizálás l

ÁGYO

Állománygyara

FELD

Feldolgozó Osz

IGA

Igazgatás

KLGY

Külföldi gyűjtemér

OSZO

Olvasószolgálat

SZIO

Szakirodalmi ln

SZO

Szakreferenci C

TSZO

Téchnikai Szolg

Formanyomtatván

Feljegyzések

Listák, táblázat

Külső hivatkozások

Fejléc minta

Fejléc minta példáv

Wiki szerkesztési

Kezdőknek

Hogyan szerke

Az állomány

navigáció

Kezdőlap

Közösségi portál

Aktuális események

Friss változtatások

Lap találatomra

Segítség

keresés

Menj

Keresés

eszközök

Mi hivatkozik erre

Kapcsolódó változtatások

Speciális lapok

Nyomtatható változat

Link erre a változatra

PDF változat

Print as PDF

Result: Egy könyv

Wiki oldal hozzáadása

Gyűjtemények súgó

FELD

Feldolgozó Osztály

(előző 200) (következő 200)

A(z) „FELD” kategóriába tartozó lapok

Az összesen 208 lapból a következő 200 található ebben a kategóriában.

A

Acták kezelése

M folyt.

Marc - 362

Marc - 490

Marc - 500

Marc - 502

Marc - 503

Marc - 504

Marc - 505

Marc - 506

Marc - 507

Marc - 508

Marc - 510

Marc - 511

Marc - 515

Marc - 516

Marc - 520

Marc - 524

Marc - 525

Marc - 530

Marc - 534

Marc - 538

Marc - 541

Marc - 544

Marc - 545

M folyt.

Marc - rekordtípusok

Marc - rövid címleírás szabályai

Marc - ukrán átírás

Marc - nyelvi kódok

Marc mezők

Marc rekordfej kitöltése

Műfaji besorolás sztedb

N

NPA jelentés munkamenet

Nyelvkönyvek feldolgozása

O

OT - cutter számok adása

OT - cutter-számok

OT - címke színek

OT - címkenyomtató program

OT - folyóirat jelzetek

OT - jelzet módosítása, címkenyomtatás

OT - művészetek témakör jelzetelése

OT - olvasótermekben használt jelzetek

OT - példányszámszámhatározó

OT - segédkönyv és szakmódszertan jelzetek



Print as PDF

- Feljegyzés

Listák, táblázatok, statisztikák

Külső hivatkozások

Fejléc minta

Fejtéc minta példával

Wiki szerkesztési segítség:

OK Kezdőknek

[Hogyan szerkessz lapokat? - Formázási lehetőségek](#)

A Wikimédia projektjeinek támogatása érdekében

- Adóelőleg nyilatkozat, Kompenzáció nyilatkozat
- Bérletelszámolás
- Beutaló orvosi alkalmassági vizsgálatra
- Illetményelőleg igénylő lap
- Kilépési lap
- Nyilatkozat gyermeknevelési pótszabadsághoz
- Utazási költségértéítés elszámolása adatlap

- Egyetemi Ekvönyv adatbekérő formalevelek

- Igazolás PhD eljáráshoz
- Visszaigazoló és értesítő levél (PhD eljárásnál)
- MTA Doktora ellenőrzést követő táblázat
- Összesített intézményi adatok
- Igazolás habilitációs eljáráshoz, kinevezéshez
- Impakt faktor adatok
- megrendelő a Publicatio Repozitóriumba való dokumentumfeltöltéshez

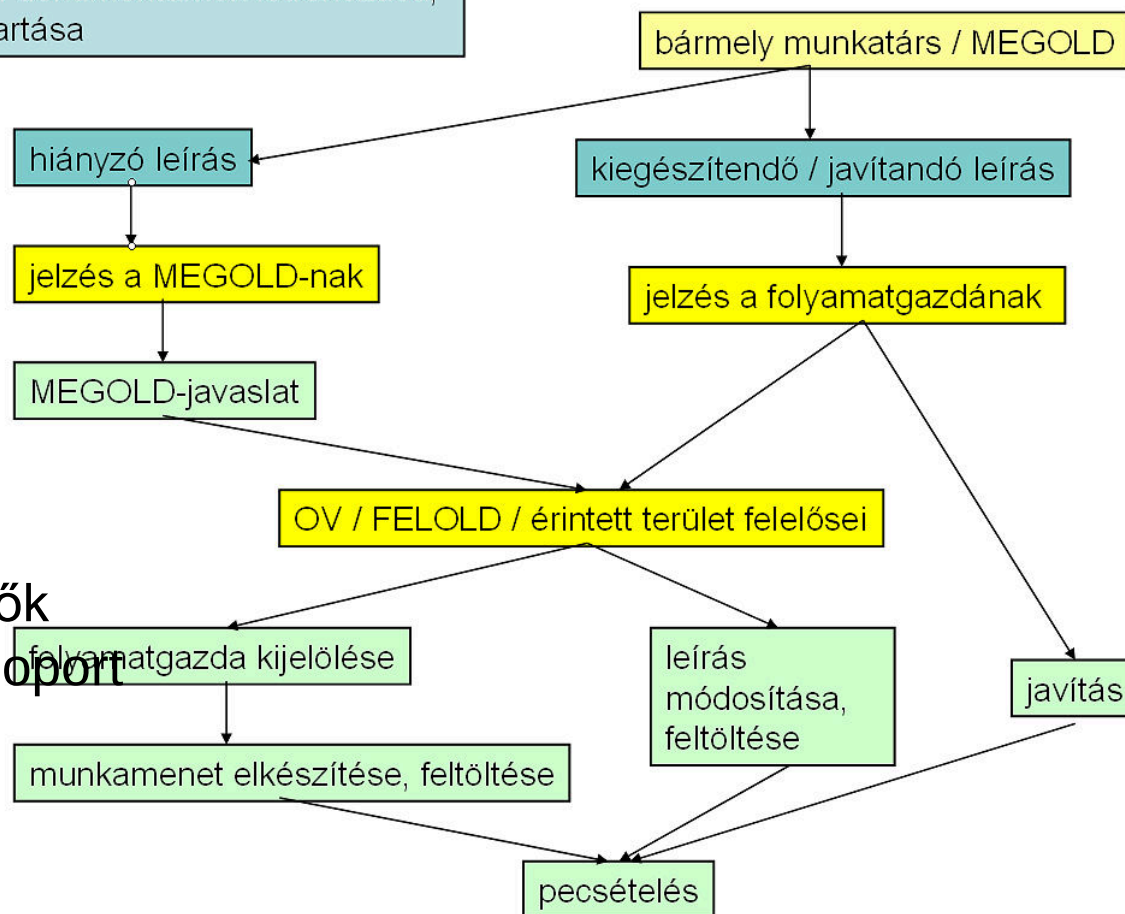
- Átvételi elismervény (tanszékről érkező)
- Beiratkozási szabályzat (leprello 2013. február)
- Éjszakai kölcsönzés szórólap (angol)
- Könyvtárközi kölcsönzés olvasóinknak (leprello 2012. április)
- Kölcsönzési szabályzat (leprello 2013. február)
- Kölcsönzési szabályzat (leprello melléklete 2013. február)
- Könyvtári igazolás kilépéshez
- Könyvtári utalvány
- Olvasói adatlap (angol)
- Olvasói adatlap (magyar)
- Pénztárgép napi elszámolás (űrlap)



szervezet, tartalom

általános
osztályok, (projekte
formanyomtatvány
feljegyzések

workwiki dokumentumok létrehozása,
karbantartása



szabályozott eljárás
a bővítésre

jogosítványok:
osztályvezetők
MEGOLD-csoport



A Workwiki



KEVEHÁZI_KATALIN 2012. július 2., 10:19 (CEST)

időpecsét

egységes fejléc

kategóriák

Dokumentum címe:		A 4-es szintű intézményi MTMT adminisztrátor feladatai	
Folyamatgazda	MTMT SZTE Intézményi adminisztrátor	Jóváhagyásra jogosult	Igazgatók
Készítette / Feltöltötte	Babus Csilla, Hulesch Helga, Meskó Eszter / Balatoni Andrea	Készítés dátuma	2012.04.20.
Módosította / Feltöltötte	Meskó Eszter	Módosítás dátuma	2012.06.21.
Érintett munkatársak (helyettesítővel zárójelben)		MTMT SZTE Intézményi adminisztrátor	
Érintett osztályok		FELD	
Hivatkozások			
Szabályzatok	-		
Formanyomtatványok	-		
Egyéb			
Figyelem, fontos!		-	
		Az egyetemi adminisztrátori hálózat kiépítése a szakreferensekkel közösen történt. Mivel az egyes karok vezetésével a kommunikáció és a kapcsolattartás a szakreferensek feladata. Ennek során a szakreferensek rövid, általános	
Kategóriák: ÁGYO SZIO SZO FELD			



Állománygyarapító Osztály

- Megrendelőlap

Automatizálás Fejlesztési Osztály

- PhD igazolás

Feldolgozó Osztály

- Fuvarlevél
- Távoli munka

Igazgatás

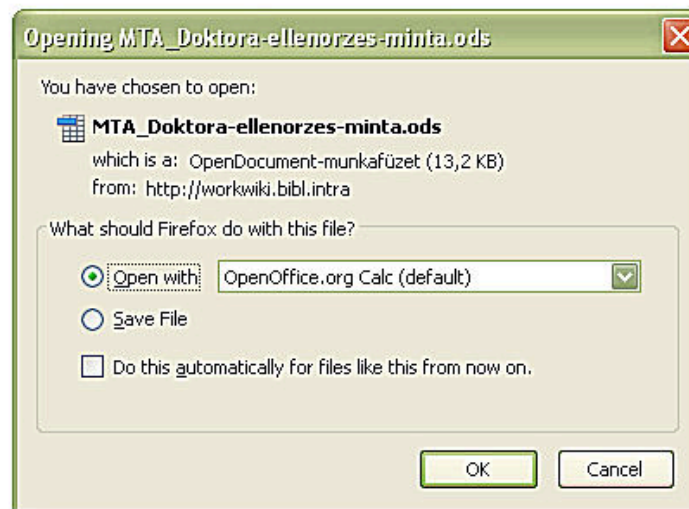
- Adóelőleg nyilatkozat, Kompenzáció nyilatkozat [↗](#)
- Bérletelszámolás
- Beutaló orvosi alkalmassági vizsgálatra [↗](#)
- Illetményelőleg igénylő lap [↗](#)
- Kilépési lap [↗](#)
- Nyilatkozat gyermeknevelési pótszabadsághoz [↗](#)
- Utazási költségtérítés elszámolása adatlap [↗](#)

Különgyűjteményi Osztály

- Egyetemi Évkönyv adatbekérő formalevelek

MTMT- Tudománymetriai szolgáltatás

- Igazolás PhD eljáráshoz
- Visszaigazoló és értesítő levél (PhD eljárásnál)
- MTA Doktora ellenőrzést követő táblázat
- Összesített intézményi adatok
- Igazolás habilitációs eljáráshoz, kinevezéshez
- Impakt faktor adatok
- megrendelő a Publicatio Repozitóriumba való dokumentumfeltöltéshez



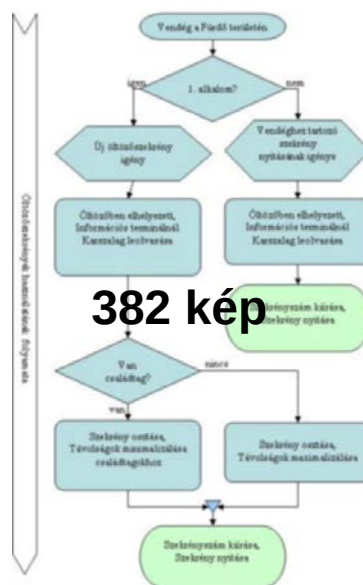
Statisztikai adatok (2012 év eleje óta):



8.782 szerkesztés



1.773 oldal



81.675 megtekintés




6722 Szeged
 Ady tér 10.
 +36 (62) 546-633

< SERVICE
Beállítások
Kijelentkezés: dr. Keveházi Katalin

Könyvtárral kapcsolatos linkek



A Könyvár weboldala



Webmail



Könyvári éjszaka

Szolgáltatások dolgozóknak



Hibabejelentő (EK)



Dolgozói WIKI (EK)



Posta



Szavazás



Cutter kereső



Tanfolyam jelentkezések (EK)

Könyvtári szolgáltatások



Digitális Másolat Igénylése (DMI)



Elektronikus Kölcsönzési Rendszer (EKR)



Fénymásolat Igénylése (FEI)



Könyvtárközi kölcsönzés



Elektronikus jegyzettár

Adminisztráció, információ



Dolgozói adatok, beállítások



Leltár, szoba és dolgozó keresés



Statistikák



Teremfoglaló



Videokonferencia foglaló (EK)



Wifi azonosító készítés

Agenda

Keresés: Ugrás projekthez...

Kezdőlap

SZTE Klebelsberg Könyvtár feladatkezelő rendszere

Legutóbbi projektek

- OVI (2013.01.16. 14:23)
Osztályvezetői Értekeztetés
- Igazgatás (2013.01.16. 13:28)
Igazgatás
- Corvina (2013.01.16. 08:32)
Corvina rendszerrel kapcsolatos rendszergazdai, fejlesztői feladatok.
- Szegedi Acták Digitalizálása (2013.01.16. 08:23)
- Dokumentáció (2013.01.15. 10:45)
Dokumentációk

feladatkezelő

Kezdőlap Saját kezdőlapom Projektek Súly

Bejelentkezés, mint **kevehazi** Fiók

Szegedi Acták Digitalizálása

Keresés: Szegedi A

Áttekintés Történekek **Feladatok** Új feladat Gantt Naptár Hírek Dokumentumok Fájlok Beállítások

Feladatok

▼ Szűrők

☒ Státusz Szűrő hozzáadása:

► Opciók

✓ Alkalmaz Töröl Mentés

✓ #	▼	Típus	Státusz	Prioritás	Tárgy	Felelős	Módosítva	Befejezés dátuma	Készültség (%)
☐	29	Egyeztetés	Új	Normál	Formalevél megfogalmazása	dr. Kokas Károly	2013.01.16. 08:27		
☐	28	Elvégzendő	Új	Normál	Kurrens acták - kapcsolatfelvétel	dr. Keveházi Katalin	2013.01.16. 08:26		
☐	6	Egyeztetés	Új	Normál	Acta kiadók - kapcsolatfeltérképezés	Molnár Sándor	2013.01.16. 08:26		

(1-3/3) | Oldalanként: 25, 50, 100

Exportálás [Atom](#) | [CSV](#) | [PDF](#)

Feladatok

Minden feladat
Összegzés
Naptár
Gantt

SZTE Klebsberg Könyvtár - Dolgozó adatbázis



6722 Szeged
Ady tér 10.
+36 (62) 546-633

Kijelentkezés: dr. Keveházi Katalin

email: bibl.u-szeged.hu oldalon. Ha nem, akkor az ablakban az "Irt az Ön által

dolgozói adatbázis

<- SERVICE Saját adatok Jelszó módosítása Fénymásoló PIN kód

Név: dr. Keveházi Katalin
E-mail: katalin.kevehazi
Telefon (mellék): 6662
Mobil (mellék): -
Szoba: 3.027
Státusz: dolgozó
Osztály: Igazgatás, menedzsment
Csoport: Igazgatás
Titulus: Általános főigazgató-helyettes
Olvasójegy száma: 8000050049 [\[Megváltoztatom!\]](#)

Dolgozó adatbázis

Bogdány Edit	6646	1.004	dolgozó	Szakirodalmi Információs Osztály	Szakolvasói terek csoport...
dr. Bognár Ferenc	3210	0.010	dolgozó	Szakirodalmi Információs Osztály	Szakolvasói terek csoport...
Borsodyné Kurcsik Erzsébet	6659	2.028	dolgozó	Feldolgozó Osztály	Feldolgozók csoportja
Bán Emőke	6668		dolgozó, olvas	Automatizálás Fejlesztési Osztály	Digitalizálási csoport

	Csoport	Titulus
menedzsment	Kézbírák csoportja	
Információs	Tájékoztató csoport	Csoportvezető
Információs		Osztályvezető
ati Osztály	Raktári csoport	
ztály		Osztályvezető
nyek	Társadalomelméleti Gyűjtemény	
nyek	Keleti Gyűjtemény	
gátlató Osztály	Kötészeti műhely	
Információs	Szakolvasói terek csoport...	
Osztály	Szakreferensek	
Fejlesztési	Fejlesztők csoportja	
ztály	Feldolgozók csoportja	
ati Osztály	Kölcsönző csoport	
Információs	Szakolvasói terek csoport...	
Osztály	Szakolvasói terek csoport...	
Feldolgozó Osztály	Feldolgozók csoportja	
Automatizálás Fejlesztési Osztály	Digitalizálási csoport	



Ieltár



SZTE K

< SERVICE Keresés Térkép

Szűrők

- ☒ Bútorok
- ☒ Dolgozók
 - ☒ dolgozó
 - ☐ dolgozó, ex
 - ☐ dolgozó, ret
 - ☐ dolgozó, gyes
 - ☐ hallgató
 - ☐ hallgató, ex
- ☐ Osztályok
- ☒ Szobák

3.027

Szoba (1 találat)

3.027

3. emelet

1 dolgozó van a szobában.

1 találat



SZTE Klebelsberg Köny



< SERVICE Keresés Térkép

Szűrők

- ☒ Bútorok
- ☒ Dolgozók
 - ☒ dolgozó
 - ☐ dolgozó, ex
 - ☐ dolgozó, ret
 - ☐ dolgozó, gyes
 - ☐ hallgató
 - ☐ hallgató, ex
- ☐ Osztályok
- ☒ Szobák

3.027

Keresés

Szoba (1 találat)

3.027

3. emelet

1 dolgozó van a szobában.

dr. Keveházi Katalin

Általános főigazgató-helyettes

Igazgatás, menedzsment

3.027

8662

katalin.kevehazi

1 kapcsolódó számítógép.



Számítógép

00:00:00:00:00:00

160.114.157.167

4 kapcsolódó eszköz.



Monitor

Samsung SyncMaster 2243BW

MY22H9XQB09759L

01316-60000-0



PC

DELL Optiplex 330

6YDY23J

64823



Webkamera

Logitech HD Webcam C310



Scanner

Canon CanoScan Lide 25

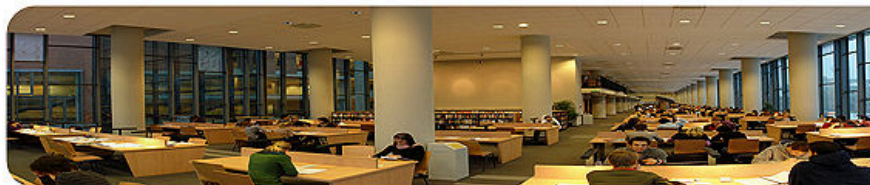
UZU751026

TANSZÉK?

1 találat

SZTE Klebelsberg Könyvtár - Teremfoglaló rendszer - Teremválasztás

SZTE Klebelsberg Könyvtár - Videokonferencia foglaló



Új foglalás Korábbi foglalások Teljes lista

Igénylő neve

Kar

Tanszék

Email címe

Egyetemi telefon-mellék

Konferencia partner

Képernyő felosztás

Konferencia időpontja

Kezdés :

Vége :

Téma
(max. 200 karakter)

g Könyvtár

Videokonferencia foglaló



Köszönöm a figyelmet!